

husare

UMWELTERKLÄRUNG



VORWORT

Umweltschutz, Umweltmanagement, Umweltverschmutzung, Umweltfreundlichkeit, Umweltindikatoren – diese Begriffe zeigen nur einen kleinen Ausschnitt dessen, was das große Thema „Umwelt“ umfasst. Aber was bedeutet Umwelt für uns ganz konkret? Laut dem Umweltbundesamt ist „Umwelt“ [...] all das, was Menschen ihr Leben lang umgibt – in der Wohnung, auf dem Weg zum Einkaufen, bei der Arbeit oder in der Freizeit.“ Im Zentrum steht dabei vor allem die Natur, die uns umgibt und unser Leben mitgestaltet. Diese Natur zu bewahren, ist nicht nur eine Pflicht, sondern eine zentrale Aufgabe unserer Zeit.

Die Verantwortung, unsere Umwelt zu schützen, liegt bei jedem Einzelnen – sei es eine Privatperson, ein Unternehmen oder eine Organisation. **Auch wir als Husare nehmen diese Verantwortung ernst.** Um dieser Herausforderung gezielt und nachhaltig zu begegnen, haben wir uns entschieden, unseren Beitrag durch die Einführung eines umfassenden Umweltmanagementsystems zu leisten. Denn wir sind überzeugt: Nur wer den Umweltschutz in die Unternehmensstrukturen integriert, kann langfristig erfolgreich zum Schutz unseres Planeten beitragen.

Mit dieser Umwelterklärung dokumentieren wir unsere Fortschritte, Ziele und Maßnahmen. Sie zeigt, wie wir unsere Umweltleistung kontinuierlich verbessern und damit nicht nur gesetzliche Anforderungen erfüllen, sondern auch über diese hinausgehen. Unser Ziel ist es, nicht nur umweltfreundlich zu handeln, sondern als Vorbild für einen verantwortungsbewussten Umgang mit unserer Umwelt zu agieren.

Emsdetten, 21.01.2025

Geschäftsführer Thomas Hans

1. FIRMENPORTRÄT UND STANDORT	S. 3
A. GRUNDDATEN	S. 4-5
2. UMWELTPOLITIK	S. 6-8
3. UMWELTMANAGEMENTSYSTEM	S. 9-10
4. UMWELTASPEKTE UND KONTEXTANALYSE	S. 11-12
A. INTERESSIERTE PARTEIEN	S. 13
B. BEWERTUNG DER UMWELTASPEKTE	S. 13
C. KENNZAHLEN UND KERNINDIKATOREN DES BASISJAHRES 2023	S. 14-15
5. EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN	S. 16-17
6. UMWELTZIELE	S. 18-20
7. SCHLUSSWORT	S. 21-22
8. GÜLTIGKEITSERKLÄRUNGEN	S. 23-24





1. THIS IS US



1. THIS IS US

Gegründet 1979 und als klassische B2B-Agentur gestartet. Frischer Wind und Wachstum kamen, als husare 1999 für ein Startup im damals noch neuen, digitalen Bereich arbeitete. Der Blick über den Tellerrand gab der Agentur den entscheidenden Schub. Der Fokus erweiterte sich auf innovative, digitale Projekte. Schon immer unsere Herzensangelegenheit: die Liebe zur Marke.

Heute wirken 46 Mitarbeitende am Standort Emsdetten. Als Mitglied des Verbands der führenden Kommunikationsagenturen GWA und des internationalen Agenturnetzwerks „Community International“ betreuen wir nationale wie internationale Kund*innen.

Im Laufe der Zeit haben wir unser Portfolio kontinuierlich erweitert und decken heute auch den B2C-Sektor ab. Alles aus einer Hand – das ist der Gedanke hinter unserem breiten Leistungsspektrum:

Markenkommunikation

Interne Kommunikation

Employer Branding

Public Relations

Sales Kommunikation

Digitale Kommunikation

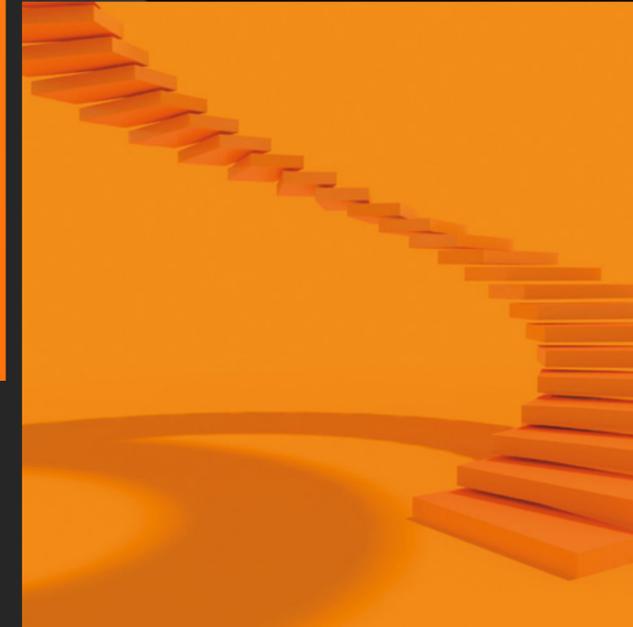
Content Marketing

Unser Unternehmergeist ist Teil unserer DNA – nicht nur in der Führungsebene, sondern auch im gesamten Team. Diese Werte fördern wir aktiv und machen Sie allen husar*innen gleichermaßen zugänglich.

>>>



DIGITALOVERS



1. THIS IS US

Wachsen durch Weiterbildung: Ein Highlight, auf das wir heute besonders stolz sind, ist unsere agentureigene Akademie. Sie bietet allen Mitarbeitenden die Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzubilden, kreativ zu wachsen und den Mut zu finden, neue Ideen zu entwickeln. Das aktuelle und unangefochtene Top-Thema in der Akademie ist Künstliche Intelligenz. KI wird die Agenturbranche in den kommenden Jahren grundlegend verändern und prägen. husare ist bereit, diesen Wandel aktiv mitzugestalten.

Unser Bürostandort ist die Sinniger Straße 44, 48282 Emsdetten. In einem Mischgebiet gelegen verfügen wir über etwa 900 m² angemietete Büroflächen. Die Umgebung bietet eine großartige Kombination aus ländlichem Flair und guter Erreichbarkeit. Die naturnahe Lage ist besonders attraktiv für die Mitarbeitenden, die Wert auf Wohnraum im Grünen legen – oder mittags einfach gern spazieren gehen. Gleichzeitig sind wir verkehrstechnisch durch die Autobahn, den Flughafen Münster/Osnabrück sowie das ÖPNV-Netz mit Bus und Bahn für Kund*innen und Mitarbeitende gut erreichbar. Die Nähe zu Osnabrück und Münster ist besonders für die Kulturangebotserweiterung wertvoll.

Innerhalb unserer Agentur sorgt eine moderne, offene und weitläufige Einrichtung mit unserer Barista-Kaffeebar und Bar für ein angenehmes Arbeitsklima und eine einladende Atmosphäre für Besucher*innen. Wir entwickeln uns stets weiter. Deshalb gibt es auch bei unserer technischen Ausstattung keinen Stillstand. Auch hier ergreifen wir die Chance, uns noch umweltfreundlicher aufzustellen.

Wir bei husare lernen täglich hinzu und das macht uns Spaß. Weiterbildung ist Standard, intern wie extern. Als modernes Unternehmen wissen wir, dass Wachstum nur stattfinden kann, wenn es nachhaltig stattfindet. Deswegen wachsen wir mit Verantwortung – damit alle etwas davon haben.

a) Grunddaten

	Einheit	2023
Mitarbeitende	Anzahl	41
Mitarbeitende	Vollzeitäquivalent	29,5
Bürofläche	m ²	963
Parkplätze	Anzahl	19
Firmenwagen	Anzahl	8





2. UMWELTPOLITIK

2. UMWELTPOLITIK

Das gibt es seit über 40 Jahren – kein Zufall. Dahinter stehen langjährige Beziehungen zu Kund*innen und unsere Fähigkeit, Marken und Nachfrage zusammenzubringen.

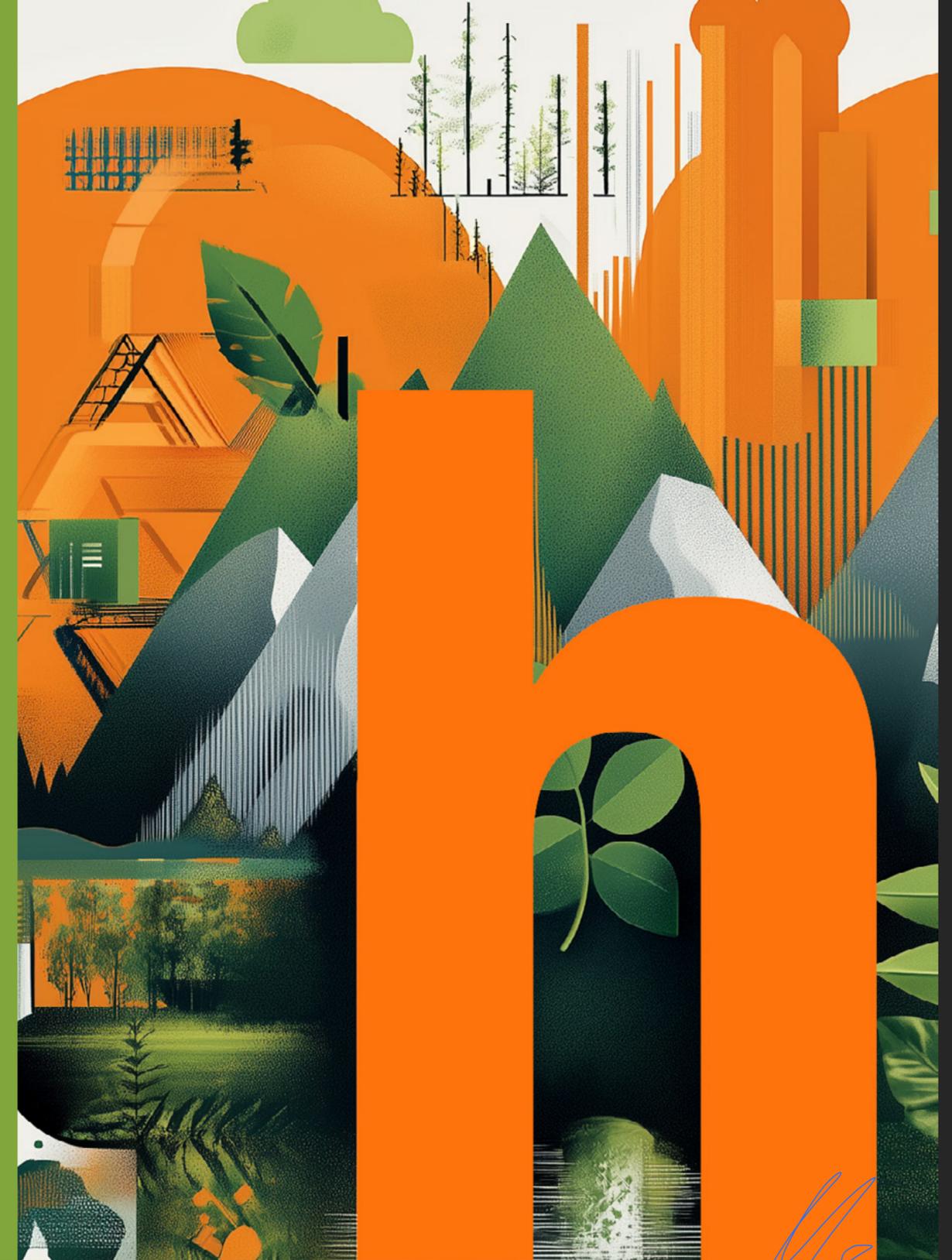
Wir wissen, dass unser gesamtes Handeln sowohl direkten als auch indirekten Einfluss auf unsere Umwelt hat. Um einen positiven Beitrag zum Umweltschutz zu leisten, prüfen wir unsere Auswirkungen und leiten daraus Maßnahmen ab, die unseren Ressourcenverbrauch minimieren.

Wir halten uns an die Umweltgesetzgebung. Auch andere bindende Anforderungen, wie zum Thema Arbeitssicherheit, halten wir ein.

Wir arbeiten daran, den Energieverbrauch ständig zu senken und nach umweltfreundlicheren Alternativen zu suchen. Wir legen unsere Umweltziele und entsprechenden Maßnahmen fest, um diese Ziele zu erreichen. Ob in großem oder kleinem Maßstab, alle Maßnahmen tragen zu einer nachhaltigeren Zukunft bei. Die Ziele und Maßnahmen werden jährlich aktualisiert, und über die Ergebnisse wird laufend berichtet.

Regionale Produkte, Ökostrom und Sensibilisierung sind nur der Anfang unserer Reise hin zu einer auf allen Ebenen nachhaltig handelnden Agentur.

>>>



2. UMWELTPOLITIK

Alle Mitarbeitenden legen in ihrer täglichen Routine ein umweltbewusstes Verhalten an den Tag, sei es beim Kauf umweltfreundlicherer Produkte oder bei Reisen. Neue Mitarbeitende werden sofort bei ihrer Einstellung über diese Policy informiert, damit sich alle Mitarbeitenden der Auswirkungen bewusst sind, die ihre täglichen Entscheidungen haben können.

Darüber hinaus sind wir bemüht auch das Verhalten unserer Stakeholder positiv zu beeinflussen, indem wir beispielsweise aktiv für mehr Nachhaltigkeitskommunikation nach außen sorgen.

Jede*r Mitarbeitende hat die Möglichkeit, neue Themen und Maßnahmen des Umweltschutzes über einen internen Kommunikationskanal einzubringen oder direkt an die Geschäftsleitung zu adressieren und sich selbst aktiv zu beteiligen.

Wir möchten als Vorbild vorangehen und setzen uns daher aktiv für das Wohlergehen unseres gesamten Arbeitsumfeldes ein. Unser Ziel: einen messbaren Beitrag für den Umweltschutz und somit für die Zukunft zu leisten und möglichst viele Menschen auf dem Weg dorthin mitzunehmen.



3. UMWELT- MANAGEMENTSYSTEM



3. UMWELTMANAGEMENTSYSTEM

husare führt entsprechend den Anforderungen der EMAS-Verordnung (EG 1221/2009 zuletzt geändert durch Verordnung EU 2018/2026) ein Umweltmanagementsystem mit der folgenden Grundstruktur und dem Basisjahr 2023:

1. Wir haben eine **Umweltpolitik** festgelegt, welche als Verpflichtung zum Schutz der Umwelt, Einhaltung rechtlicher Vorschriften und insbesondere als Grundsatz unseres Umweltmanagementsystems.
2. Auf Basis einer durchgeführten ersten Umweltprüfung, inklusive relevanter Kennzahlen und Kernindikatoren aus dem Jahr 2023, haben wir indirekte und direkte Umweltaspekte bewertet und daraus ein **Umweltprogramm** abgeleitet.
3. Alle 6-8 Wochen finden „Quick-Checks“ statt. In diesen wird kurz überprüft, welche Maßnahmen umgesetzt wurden und ob es Nichtkonformitäten gegeben hat. Eine ausführliche interne **Umweltbetriebsprüfung** findet einmal jährlich statt. Ein **Managementreview** findet kurz nach dem internen Audit und ebenfalls jährlich statt.
4. Alle relevanten Aspekte werden in unserem Umwelthandbuch festgehalten. Es bildet die dokumentierte Basis des Umweltmanagementsystems. Aspekte, die im **Umwelthandbuch** dokumentiert sind, sind beispielsweise: rechtliche Anforderungen, Einbeziehung der Mitarbeitenden und Prüfberichte. Das Umwelthandbuch liegt in einer internen Cloud ab und ist somit allen Mitarbeitenden zugänglich.
5. Es gibt eine **Umweltmanagementbeauftragte**, die für die Einhaltung aller Richtlinien sorgt. Sie informiert sich fortlaufend über die aktuelle Gesetzlage und relevante Themen für den Umweltschutz. Sie steht in engem Austausch mit dem **Geschäftsführer** und der **Personalabteilung**, um aktuelle Kennzahlen und Geschehnisse bei husare bestmöglich im Blick zu behalten und daraus abgeleitet neue Maßnahmen entwickeln zu können.



4. UMWELTASPEKTE UND KONTEXTANALYSE



4. UMWELTASPEKTE UND KONTEXTANALYSE

Uns ist bewusst, dass unsere Umweltaktivitäten sowohl durch interne als auch durch externe Faktoren beeinflusst werden und dass unser Umweltmanagementsystem intern und extern von Relevanz ist.

Extern ist ein erfolgreiches Umweltmanagementsystem besonders dann relevant, wenn Stakeholder von hause gesetzlichen Anforderungen unterliegen, das Interesse der Kund*innen an umweltfreundlichen Dienstleistungen steigt oder im Kontext eines allgemeinen Wettbewerbsvorteils gegenüber anderen Agenturen.

Interne Erfolgsfaktoren für das Umweltmanagementsystem sind besonders das Engagement der Mitarbeitenden. Ohne deren Mitwirkung würde unser Umweltmanagementsystem nicht funktionieren. Darüber hinaus werden betriebliche Prozesse, sowie der Ressourcenverbrauch kontinuierlich analysiert und angepasst.

Risiken und Gefahren für die Umwelt sind in einem Bürobetrieb relativ gering. Die größte Gefahr ist ein Brandfall, welcher einen immensen negativen Umwelteinfluss hätte. Daher sind die rechtlichen Anforderungen zum Thema Brandschutz auch für das Umweltmanagement relevant und werden kontinuierlich geprüft und eingehalten. Es gibt Arbeitssicherheitsbeauftragte, welche das Risiko für diese Gefahr so gering wie möglich halten.

>>>



4. UMWELTASPEKTE UND KONTEXTANALYSE

a) Interessierte Parteien

Wir haben diverse Stakeholder identifiziert, die Einfluss auf unser Unternehmen haben und umgekehrt. Externe Stakeholder sind dabei Kund*innen, Geschäftspartner*innen, Lieferant*innen, Behörden, Banken, Körperschaften des öffentlichen Rechts und NGOs. Interne Stakeholdergruppen sind Mitarbeitende, Bewerber*innen und Inhaber*innen.

b) Bewertung der Umweltaspekte

Vor der Einführung des Umweltmanagementsystems wurde eine freiwillige Befragung der Mitarbeitenden durchgeführt (Öko-Wetterkarte), mit welcher ermittelt werden sollte, wie der Umweltschutz bei husare eingeschätzt wird. Daraus ergab sich ein Ranking, aus welchem zusammen mit den Einflussmöglichkeiten eine Wesentlichkeitsmatrix erstellt wurde. So fand eine Einordnung der Umweltaspekte in drei Kategorien statt:

- > **ROT** = handeln
- > **GELB** = verbessern
- > **GRÜN** = verfestigen

>>>

Die direkten Umweltaspekte sind die folgenden:

Umweltaspekt	Umweltauswirkung	Bewertung
Dienstreisen	CO ₂ -Emissionen	
Tägliche Mobilität	CO ₂ -Emissionen	
Stromverbrauch	Ressourcenverbrauch, CO ₂ -Emissionen, Energie	
Heizenergie	Ressourcenverbrauch, CO ₂ -Emissionen, Energie	
Abfallaufkommen	Ressourcenverbrauch, Umweltverschmutzung	
Papier- und Tonerverbrauch	Ressourcenverbrauch, Umweltverschmutzung	
Arbeitsmaterialien	Ressourcenverbrauch, Umweltverschmutzung, CO ₂ -Emissionen	
Wasserverbrauch	Ressourcenverbrauch	
Ökologische Vielfalt	Flächenversiegelung, Bodennutzung	
Arbeitssicherheit		

Die indirekten Umweltaspekte sind die folgenden:

Verhalten von Partner*innen (Lieferanten)	Ressourcenverbrauch, Emissionen	
Verhalten von Kund*innen	Ressourcenverbrauch, Emissionen	



AUS DEM JAHR 2023

c) Kennzahlen und Kernindikatoren des Basisjahres 2023

Insbesondere die direkten Umweltaspekte lassen sich gut in relevante Kennzahlen überführen. Diese Kennzahlen werden jährlich aktualisiert und zeigen die Entwicklung unserer umweltrelevanten Aktivitäten. Um die Kennzahlen in Kernindikatoren zu überführen, werden diese als Anteil pro Mitarbeiter*in angegeben. Die Indikatoren zu Material- und Flächenverbrauch berücksichtigen wir nicht, da diese für uns als dienstleistendes Unternehmen keine relevante Aussage enthalten. Gefährliche Abfälle fallen in unserem Unternehmen nicht an. Für das Basisjahr 2023 haben wir die folgenden Kennzahlen und Kernindikatoren ermittelt:

>>>

Kategorie	Kennzahl 2023
Wärmeenergieträger	Gas
Wärmeverbrauch in kWh	133.277
Stromverbrauch in kWh	30.240
Energieverbrauch gesamt in kWh	163.517
Anteil erneuerbarer Energien in %	50,9
Anzahl Drucke	29.200
Ausgemusterte PCs	ca. 10 pro Jahr
Festnetztelefone	45
Wasserverbrauch in m ³	244
Abfallmenge ¹ Restmüll in Litern	6.240
Abfallmenge Biomüll in Litern	3.120
Abfallmenge Papiermüll in Litern	85.800
Abfallmenge Kunststoff in Litern	57.200
Abfallmenge gesamt in Litern	152.360
CO ₂ -äquivalente Emissionen in Tonnen ²	38,38
CO ₂ -äquivalente Emissionen in Tonnen SCOPE 1	26,92
CO ₂ -äquivalente Emissionen in Tonnen SCOPE 2	11,46
Fortbewegung gesamt in km ³	ca. 103.000
Flächenverbrauch bebaute Fläche	ca. 1.500 m ²

¹ Die Kennzahl für Abfallmenge wird anhand der regelmäßigen Müllabholung ermittelt.

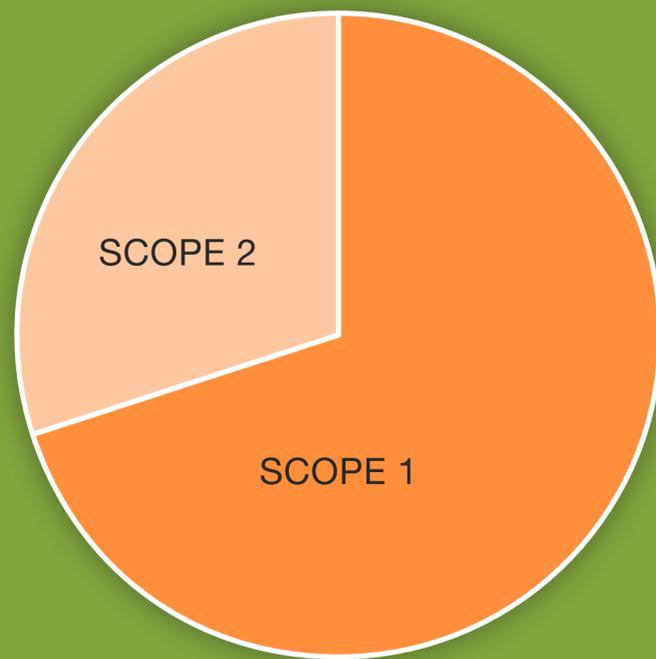
² Die Emissionen wurden anhand des Gasverbrauchs (SCOPE 1) und Stromverbrauchs (SCOPE 2) unter Berücksichtigung des Emissionsfaktors berechnet. Alle weiteren Kennzahlen wurden nicht berücksichtigt.

³ Schätzung auf Basis der Leasingverträge (ohne Privatnutzung).

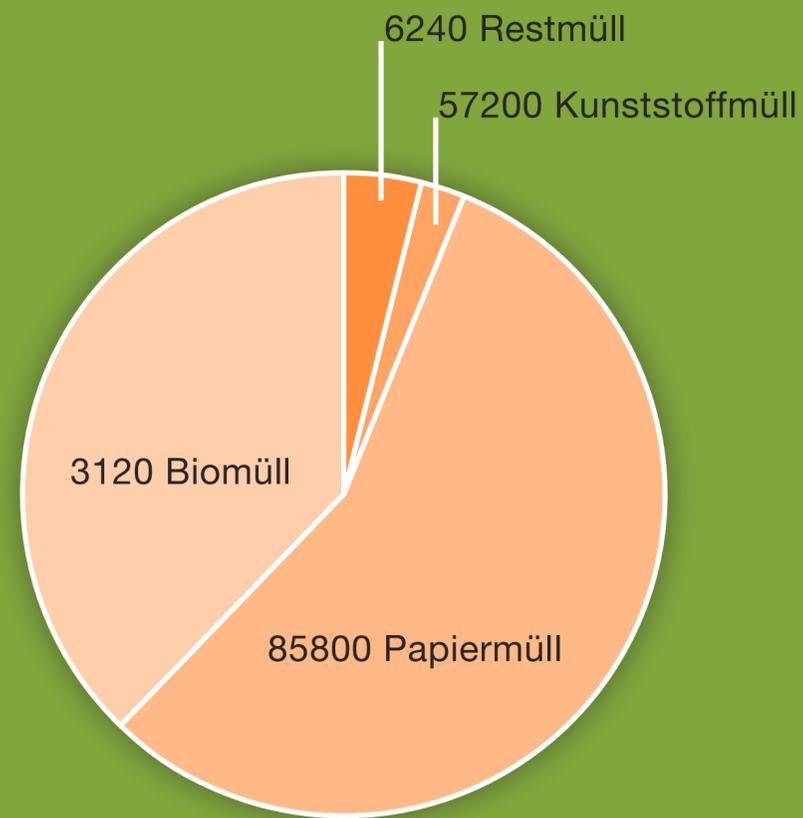


4. UMWELTASPEKTE UND KONTEXTANALYSE

Kategorie	Kernindikator 2023
Energieverbrauch pro Mitarbeiter*in in kWh	3.988
Wasserverbrauch pro Mitarbeiter*in in m ³	5,95
Abfallmenge pro Mitarbeiter*in in Litern	3.716
CO ₂ äquivalente Emissionen pro Mitarbeiter*in in Tonnen	0,94



CO₂-Emissionen



Aufteilung Müllverbrauch



5. EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN



5. EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN

Alle umweltrelevanten Rechtsvorschriften wurden ermittelt und werden stetig geprüft und aktualisiert. Sie sind im Umwelthandbuch festgehalten. husare befolgt die gesetzlichen Anforderungen zum Umweltschutz, wie:

- **Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG)**
- **Landesabfallgesetz (LAbfG)**
- **kommunale Abfallsatzung (AbfallS)**
- **Verpackungsgesetz (VerpackG)**

husare befolgt die gesetzlichen Anforderungen zum Thema Arbeitsschutz und Brandschutz, wie:

- **Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)**
- **Brandschutzgesetz**
- **Berufsgenossenschaftliche Vorschriften (BGV)**
- **Sozialgesetzbuch (SGB)**
- **Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OWiG)**
- **DGUV-Vorschriften (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung)**
- **VDE 0105 - 100 (Vorschrift zur Elektroprüfung alle zwei Jahre)**



6. UMWELTZIELE



6. UMWELTZIELE

Auf Basis der ermittelten und bewerteten Umweltaspekte haben wir konkrete Umweltziele, -maßnahmen und ein Timing entwickelt. Für jede Maßnahme haben wir außerdem die Verantwortlichkeiten festgelegt.

husare hat die folgenden direkten Umweltziele definiert:

Umweltaspekt	Ziel	Maßnahme/n	Timing	Status
Dienstreisen	kontinuierliche Reduzierung der CO ₂ -Emissionen	Bahn und ÖPNV als bevorzugtes Mittel	Fortlaufend	In Arbeit
		keine Inlandsflüge unter 400 km	Fortlaufend	In Arbeit
Tägliche Mobilität	Umstellung des Fuhrparks auf E-/Hybrid-Autos bis 2027	2 Diesel und 1 Benzinauto ersetzen	Bis 2027	In Arbeit
Stromverbrauch	CO ₂ -Emissionen in SCOPE 2 minimieren	Umstellung auf Ökostrom	bis Mitte 2024	erledigt
	Reduzierung des Stromverbrauchs um 10 % bis 2026	Bewusstseinschaffung bei Kolleg*innen	Fortlaufend	In Arbeit
Abfallaufkommen	kontinuierliche Abfallverwertung und -verminderung	Ausgemusterte Elektrogeräte spenden	Fortlaufend	geplant
Papier- und Tonerverbrauch	Reduzierung des Papierverbrauchs um 30 % bis 2026	Einführung digitale Belege	bis Ende 2024 / Teile aber erst 2025/26	geplant
		Einführung digitale Unterschriften	bis Ende 2024 / Teile aber erst 2025/26	geplant
		Bewusstseinschaffung bei Kolleg*innen	Fortlaufend	In Arbeit
Arbeits- und Büromaterialien	Reduzierung der Festnetztelefone auf 1 bis Ende 2025	Festnetztelefone ausmustern und spenden	bis Ende 2024	In Arbeit
	Umstellung auf Nachhaltige Büromaterialien	Produkte regionaler Beschaffung	bis Mitte 2024	erledigt
Ökologische Vielfalt		Nachhaltigkeitssiegel bei Bestellungen	bis Ende 2024	In Arbeit
		Von Amazon auf lokale Gutscheine umstellen	bis Ende 2024	In Arbeit
		nicht benötigte Zeitschriften abbestellen	bis Ende 2024	In Arbeit
		eigener Agenturgarten	bis Ende 2026	geplant



6. UMWELTZIELE

husare hat die folgenden indirekten Umweltziele definiert:

Umweltaspekt	Ziel	Maßnahme/n	Timing	Status
Verhalten von Kund*innen	Sensibilisierung zu mehr Nachhaltigkeitskommunikation	Auf Wichtigkeit eigener Nachhaltigkeit hinweisen	Fortlaufend	In Arbeit
Verhalten von Kolleg*innen	Motivation zu nachhaltigerem Handeln	Schulungen	Fortlaufend	In Arbeit
		monatliche Nachhaltigkeitschallenge	Fortlaufend	In Arbeit





7. SCHLUSSWORT



WIR FÜR DIE UMWELT

Mit unserer Umwelterklärung bekräftigen wir als husare unseren aktiven Einsatz für den Umweltschutz. Die Transparenz unseres Umweltmanagementsystems über diese Umwelterklärung ermöglicht allen interessierten Parteien Teilhabe an unseren Vorhaben. Für die Zukunft haben wir uns ambitionierte Ziele gesetzt und fördern damit umweltbewusstes Verhalten, sowohl intern als auch extern. Dieser Weg ist ein stetiger Lernprozess, doch wir sind überzeugt: Jede Maßnahme zählt – für die Umwelt, unsere Mitarbeitenden und für zukünftige Generationen.





8. GÜLTIGKEITS- ERKLÄRUNGEN



8. GÜLTIGKEITSERKLÄRUNGEN

Gültigkeitserklärung 

gemäß Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 und in der durch die Verordnung (EU) 2017/1505 und (EU) 2018/2026 geänderten Fassung

Hiermit erklärt der unterzeichnende Umweltgutachter der Umweltgutachterorganisation ENVIZERT Umweltgutachter und öffentlich bestellte und vereidigte Sachverständige GmbH die

Umwelterklärung 2024
der Organisation **husare gmbh**
mit dem Standorten **Sinninger Straße 44, 48282 Emsdetten**
für gültig.

Der unterzeichnende Umweltgutachter Dr. Markus Brylak mit der Registrierungsnummer DE-V-0261, zugelassen für den Bereich NACE 73.11 bestätigt, begutachtet zu haben, ob der Standort, wie in der Umwelterklärung der oben genannten Organisation alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 in der durch die Verordnung (EU) 2017/1505 und (EU) 2018/2026 geänderten Fassung über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 durchgeführt wurde,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der Umwelterklärung des Standortes ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten des Standortes innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Coesfeld, 21.01.2025



Dr. Markus Brylak
Umweltgutachter DE-V-0261
ENVIZERT Umweltgutachter und öffentlich bestellte
und vereidigte Sachverständige GmbH, DE-V-0266
Borkener Straße 68, 48663 Coesfeld

Nächster Vorlagetermin

Die nächste Umwelterklärung der husare gmbh inklusive aktualisierter Kennzahlen und Kernindikatoren wird spätestens im Januar 2026 veröffentlicht.

Ansprechpartner*innen

Mona Islek, Umweltmanagementbeauftragte
Thomas Hans, Geschäftsführer

